SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT HOÀNG DIỆU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 272/KH-THPT

Long Khánh, ngày 16 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường THPT Hoàng Diệu và báo cáo kết quả trên hệ thống TEMIS năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2026/NQ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Nai quy định chính sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2020 và Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08 tháng 10 năm 2024, Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 và Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc bồi dưỡng thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Căn cứ Kế hoạch số 6931/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đồng Nai về việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục và tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Trường THPT Hoàng Diệu năm học 2026-2027.

Trường THPT Hoàng Diệu xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường và báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) nhà trường; làm căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Nâng cao mức độ đáp ứng của đội ngũ CBQL, GV Trường THPT Hoàng Diệu theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trung học phổ thông, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các tiêu chuẩn của chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông.

c) Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của mỗi CBQL, GV; nâng cao hiệu quả công tác tổ chức, quản lý, kiểm tra hoạt động BDTX và chuẩn hóa dữ liệu báo cáo trên hệ thống TEMIS.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ các yêu cầu về nội dung, thời lượng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường THPT Hoàng Diệu và nhiệm vụ năm học 2026-2027; xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng thực tế của từng CBQL, GV.

b) Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động 100% CBQL, GV thuộc đối tượng bồi dưỡng tham gia học tập đầy đủ các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và khai thác hiệu quả kho học liệu số trên hệ thống TEMIS; phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn và đội ngũ giáo viên cốt cán trong hỗ trợ, hướng dẫn, bồi dưỡng tại chỗ.

d) CBQL, GV tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, hoàn thành bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch theo đúng quy định; bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- **Cán bộ quản lý:** Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường THPT Hoàng Diệu (gồm 03 CBQL).

- **Giáo viên:** Toàn thể giáo viên đang trực tiếp giảng dạy các bộ môn văn hóa, giáo dục thể chất, quốc phòng - an ninh tại Trường THPT Hoàng Diệu trong năm học 2026-2027.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tổng thời lượng thực hiện chương trình BDTX đối với mỗi CBQL và GV trong năm học 2026-2027 là 120 tiết/năm học, bao gồm 03 chương trình bồi dưỡng cụ thể như sau:

1. Chương trình bồi dưỡng 01: Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (40 tiết)

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với cấp THPT trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến https://temis.csdl.edu.vn (theo Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 09/01/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) và văn bản triển khai cụ thể của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026-2027.

Đối với CBQL, GV đã tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và đã được cấp giấy chứng nhận/chứng chỉ có ghi rõ số tiết BDTX thì được căn cứ vào số tiết đó để tính quy đổi vào thời lượng của Chương trình bồi dưỡng 01 (có minh chứng kèm theo).

2. Chương trình bồi dưỡng 02: Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương (40 tiết)

Thực hiện theo quy định cụ thể của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đồng Nai tại Mục 2.2 Phần III Kế hoạch số 6931/KH-SGDĐT ngày 31/10/2026 đối với cấp trung học phổ thông:

a) Nội dung bồi dưỡng dành cho Cán bộ quản lý (40 tiết):

TT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
1	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	40
	Tổng cộng	40

b) Nội dung bồi dưỡng dành cho Giáo viên (40 tiết):

TT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
1	Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay	20
2	Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông	20
	Tổng cộng	40

3. Chương trình bồi dưỡng 03: Phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (40 tiết)

Mỗi CBQL và GV tự đánh giá mức độ đạt chuẩn nghề nghiệp, xác định nhu cầu bồi dưỡng cá nhân và chủ động lựa chọn các mô-đun bồi dưỡng tương ứng trên hệ thống TEMIS (đảm bảo tổng thời lượng đủ 40 tiết) nhằm phát triển phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm.

IV. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Phương pháp và hình thức tổ chức BDTX

- **Phương pháp bồi dưỡng:** Áp dụng phương pháp tích cực, lấy người học làm trung tâm; phát huy tính tự giác, chủ động tự học và tư duy sáng tạo của CBQL, GV; tăng cường thực hành gắn với đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại tổ chuyên môn.

- **Hình thức bồi dưỡng:** Thực hiện linh hoạt giữa bồi dưỡng từ xa (tự học qua mạng Internet trên hệ thống TEMIS và kho học liệu số của Bộ GD&ĐT), bồi dưỡng tập trung (theo triệu tập của Sở GD&ĐT hoặc các chuyên đề chung của nhà trường) và bán tập trung (kết hợp tự học trực tuyến với trao đổi, giải đáp, thực hành trực tiếp tại trường).

2. Lộ trình và các mốc thời gian thực hiện

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc trọng tâm	Trách nhiệm thực hiện
1	Tháng 11/2026	Ban hành Kế hoạch BDTX của nhà trường; rà soát, cấp/khôi phục tài khoản TEMIS cá nhân; hướng dẫn CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.	Ban Giám hiệu, Quản trị viên TEMIS, Tổ trưởng CM
2	Trước ngày 01/12/2026	100% CBQL, GV sử dụng tài khoản cá nhân đăng ký nhu cầu bồi dưỡng trên hệ thống TEMIS (Chương trình 03 đảm bảo đủ 40 tiết). Sau mốc này, người không đăng ký được xem như không có nhu cầu BDTX năm học 2026-2027.	Toàn thể CBQL, GV; Tổ trưởng CM theo dõi
3	Trước ngày 15/12/2026	Hoàn thành nhập kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2025-2026 và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS (chọn năm học 2025-2026; thực hiện theo hướng dẫn tại https://temis.csdl.edu.vn/guide).	Ban Giám hiệu chỉ đạo; CBQL, GV thực hiện
4	Tháng 12/2026 - 4/2027	Triển khai học tập, tự học các mô-đun của Chương trình 01, 02, 03 trên TEMIS và tham gia các lớp tập huấn/chuyên đề do Sở GD&ĐT, nhà trường và tổ chuyên môn tổ chức.	CBQL, GV; các Tổ chuyên môn
5	Tháng 5/2027	Hoàn thành bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch; đánh giá, xếp loại, công nhận kết quả BDTX và tổng hợp báo cáo trên hệ thống TEMIS (thay thế báo cáo giấy).	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng CM, CBQL, GV

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI, CÔNG NHẬN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

a) Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh và công tác quản lý nhà trường. Kết hợp giữa đánh giá thường xuyên (tiến độ tự học, chuyên cần, tham gia sinh hoạt chuyên môn) với đánh giá định kỳ thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT).

b) Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.

c) Xếp loại kết quả BDTX gồm 02 mức theo Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (sửa đổi tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT): Hoàn thành kế hoạch BDTX (thực hiện đầy đủ quy định các khóa bồi dưỡng và có kết quả các bài đánh giá đạt yêu cầu) và Không hoàn thành kế hoạch BDTX.

2. Công nhận, sử dụng kết quả và chế độ chính sách

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX thực hiện theo Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (sửa đổi tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT). Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ viên chức và là căn cứ thực hiện đánh giá xếp loại cuối năm hoọc, thi đua khen thưởng, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và chế độ chính sách đối với CBQL, GV.

Trong thời gian tham gia thực hiện kế hoạch BDTX theo phân công, CBQL và GV được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định hiện hành.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ công tác BDTX của nhà trường được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của đơn vị và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán đúng quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC và Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Hiệu trưởng nhà trường:** Chủ trì ban hành và chỉ đạo triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2026-2027; cử đúng thành phần, đủ số lượng CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức; sắp xếp thời khóa biểu, hoạt động nhà trường hợp lý để tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia bồi dưỡng; tổ chức đánh giá, công nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo trên hệ thống TEMIS.

- **Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:** Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn và CBQL, GV xây dựng kế hoạch cá nhân, đăng ký nhu cầu BDTX (trước 01/12/2026), nhập dữ liệu chuẩn nghề nghiệp năm học 2025-2026 trên TEMIS (trước 15/12/2026); phối hợp quản trị viên hệ thống tạo, rà soát tài khoản TEMIS cho 100% CBQL, GV; tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS theo đúng tiến độ.

- **Các Tổ trưởng chuyên môn:** Phổ biến kế hoạch đến từng thành viên trong tổ; đôn đốc 100% giáo viên đăng ký đúng hạn trên TEMIS; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn gắn với nội dung Chương trình 01, 02, 03; hỗ trợ giáo viên vận dụng kiến thức BDTX vào giảng dạy và tham gia đánh giá bài thu hoạch theo phân công.

- **Cán bộ quản lý và giáo viên:** Chủ động xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; đăng ký đầy đủ nhu cầu bồi dưỡng trên hệ thống TEMIS trước ngày 01/12/2026; tự giác nghiên cứu, học tập hoàn thành đủ 120 tiết theo 03 chương trình; thực hiện nghiêm túc đánh giá chuẩn nghề nghiệp, tải minh chứng đúng hạn trước ngày 15/12/2026 và nộp đầy đủ bài thu hoạch cuối đợt.

- **Bộ phận Kế toán, Văn thư, Quản trị công sở:** Phối hợp tham mưu dự toán, thanh quyết toán kinh phí BDTX đúng quy định; lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chứng chỉ, minh chứng BDTX của CBQL, GV tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường THPT Hoàng Diệu và báo cáo kết quả trên hệ thống TEMIS năm học 2026-2027. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn và cá nhân kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT TP Đồng Nai (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ chuyên môn, CBQL, GV (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG DIỆU

Nguyễn Ngọc Duật